Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CPA, veuillez visiter :
bacprocarrossierpeintre.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CPA - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

En-tête de correction

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction exercice par exercice / question par question

Partie 1 : Compréhension de l’oral

Objectif : Rendre compte, en français, de la compréhension du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche :

- Prendre des notes pendant le visionnage, en notant les idées principales concernant l'attrait du café et ce qui attire les clients.
- Organiser le compte rendu en se concentrant sur les aspects culturels, l'ambiance du café, les services proposés et l'importance de l'emplacement.
- Rédiger un texte cohérent et synthétique en français.

Réponse attendue : Une réponse bien développée, par exemple :
“Le café à Londres attire des clients grâce à son ambiance unique, son service de qualité et l’expérience immersive qu’il propose. Les visiteurs apprécient l’originalité des boissons, la décoration accueillante et les événements qui y sont organisés, créant une atmosphère chaleureuse et conviviale.”
Ce type de réponse devrait faire environ 100 à 150 mots.

Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Objectif : Rendre compte, en français, de ce que vous avez compris du texte sur le Team Building.

Démarche :

- Lire attentivement le texte afin de comprendre les concepts clés : définition du Team building, objectifs, activités types, et bénéfices pour un groupe.
- Synthétiser les informations en se concentrant sur l'importance de la communication et de la collaboration pour l’efficacité du travail d’équipe.
- Rédiger un compte rendu qui explique de manière claire ce que vous avez retenu du texte.

Réponse attendue : Un exemple de réponse pourrait être :
“Le Team Building permet aux équipes de mieux collaborer en améliorant la communication et en renforçant la confiance. Les activités de Team Building incluent souvent des exercices de résolution de problèmes et favorisent l'interaction entre membres, ce qui conduit à une équipe plus cohésive et productive.” Cette réponse devrait aussi faire environ 100 à 150 mots.

Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Rédiger un texte en anglais en choisissant un des deux sujets proposés.

Sujet 1 : Organiser un week-end à Londres.

Démarche :

- Énumérer les préparatifs nécessaires (transport, hébergement, activités proposées).
- Inclure des éléments pour persuader un ami de se joindre au voyage (attractions, nourriture, lieux culturels).
- Veiller à respecter la limite de 100 à 120 mots.

Réponse indicative : Un exemple pourrait être :
“I’m planning a weekend in London and want you to join me! We can visit the Tower of London, enjoy a ride on the London Eye, and taste some amazing street food at Borough Market. It will be a great chance to explore the city together and create unforgettable memories!”

Sujet 2 : Démarrer une entreprise à Londres.

Démarche :

- Décrire votre projet en termes concrets (type d'entreprise, services, produits).
- Expliquer vos motivations sincèrement pour démarrer cette activité.
- Assurer une rédaction fluide en anglais, dans la limite de 100 à 120 mots.

Réponse indicative : Un exemple pourrait être :
“I want to start a coffee shop in London that offers unique blends from around the world. My motivation comes from my passion for coffee and community. I believe it will be a place where people can gather, enjoy great coffee, and make new friends.”

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Assurez-vous de répartir équitablement votre temps sur les trois parties, en consacrant moins de temps à des sections plus faciles.
- **Types de raisonnements :** Dans la compréhension de l’oral, concentrez-vous sur les mots clés et les idées principales.
- **Attention aux erreurs :** Vérifiez l'orthographe et la grammaire dans l’expression écrite, particulièrement si vous utilisez des structures complexes.
- **Respectez les consignes :** Vérifiez que votre compte rendu et votre expression écrite respectent bien le langage et le registre demandés.
- **Relisez-vous :** Prenez quelques minutes à la fin pour corriger d’éventuelles fautes ou clarifier des passages dans vos réponses. Cela peut faire la différence.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.